Fakultní základní škola Olomouc, Hálkova 4, příspěvková organizace

Š K O L N Í Ř Á D

V Olomouci 1. 9. 2024

Mgr. Anna Zlámalová
ředitelka školy

Školní řád vychází ze:

Zákona č. 82/2004 Sb. (školský zákon) a jeho novelizace č. 472/2011,

Zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) a jeho novelizace č. 385/2012,

Zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona),

Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a její novelizace č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhlášky č. 72/2005 Sb. a její novelizace č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,

Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,

Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

Všeobecné deklarace lidských práv.

Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci školy na základě zkušeností s předchozími školními řády. Zahrnuje i náměty žáků reprezentovaných Žákovským parlamentem FZŠ Olomouc, Hálkova 4 a připomínky z řad rodičů prostřednictvím Školské rady FZŠ Olomouc, Hálkova 4.

Obsah:

I PREAMBULE 4

II ÚVOD 4

III ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ 4

IV USTANOVENÍ 5

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy 5
1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole 5
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole 6
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky 6

2. Provoz a vnitřní režim školy 7
2.1 Příchod do školy 7
2.2 Chování ve třídě 7
2.3 Doba vyučování 8
2.4 Přestávky 9
2.5 Opuštění budovy 9
2.6 Absence ve vyučování 9
2.6.1 Režim absencí podléhajících kontrole 10
2.6.2 Neomluvená absence 11
2.7 Chování ve školní jídelně 11
2.8 Uzavírání školy 11

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 12
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 12
3.2 Ochrana před rizikovým chováním 13

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 14

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 14
5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole či na akcích pořádaných školou 15
5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání 15
5.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole 16
5.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace) 16
5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 17
5.2.1 Stupně hodnocení a klasifikace 17
5.2.2 Slovní hodnocení 18
5.2.3 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 19
5.2.4 Celkové hodnocení žáka 20
5.2.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku 21
5.3 Klasifikace chování 21
5.3.1 Výchovná opatření 22
5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech 24
5.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 24
5.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 25
5.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 26
5.5 Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení 26
5.6 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole 27

V PLATNOST DOKUMENTU 30

ŠKOLNÍ ŘÁD

(platný od 2. 9. 2024)

I PREAMBULE

Žáci, kteří plní povinnou školní docházku na FZŠ Olomouc, Hálkova 4, Olomouc, se svým jednáním a vystupováním podílejí na jejím dobrém jménu. Jsou povinni se po dobu školní docházky chovat ve škole i mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

II ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. a jeho novely č. 472/2011 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, exkurze, plavecký výcvik, LVZ, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., a její novely č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zshalkova.cz.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na třídnických hodinách na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a webových stránek školy. Totéž platí o případných změnách ve školním řádu v průběhu školního roku.

III ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

V případě potřeby pracuje se třídou školní psycholog a speciální pedagog a žákům mohou být poskytovány poradenské služby. Před individuálními konzultacemi se žákem si školní psycholog nebo speciální pedagog vyžádá souhlas rodičů a důsledně zachovává anonymitu jednotlivých žáků i jejich rodičů.

Činnost psychologa i školního speciálního pedagoga ve škole je samostatná poradenská činnost, která je nepřímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům. Školní psycholog se společně s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, speciálním pedagogem a třídními učiteli podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu žáků. Nabízí pomoc jak třídním kolektivům, tak jednotlivým žákům naší školy.

IV USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

(1) Žák má právo na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.

(2) Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Je zodpovědný za svoje chování a studijní výsledky.

(3) Žák má právo na zdravé, klidné a bezpečné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet.

(4) Žák má právo, aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého.

(5) Žák má právo na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy.

(6) Žák má nárok na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku. Je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

(7) Žák má právo na ochranu před tělesným i duševním násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením, jakoukoli formou diskriminace, rizikovým chováním a před kontaktem s návykovými a zdraví škodlivými látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné opory ve zmíněných oblastech. Sám pomáhá slabším a znevýhodněným spolužákům a respektuje mladší i starší spolužáky.

(8) Cítí-li se žák z jakéhokoliv důvodu v tísni nebo má-li nějaké problémy, má právo si vyžádat pomoc nebo radu od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo dalších pedagogických pracovníků školy.

(9) Žák má právo na zdvořilé, slušné a čestné jednání. Sám dodržuje zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby a chová se zdvořile.

(10) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům vyjádřeným formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, zástupci ředitele i řediteli školy. Žák může své postřehy a připomínky vhazovat do schránky důvěry – „školní vrby“.

(11) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy a školního parlamentu. Má právo zakládat samosprávné orgány, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy i školskou radu s tím, že ti jsou povinni se jejich vyjádřeními zabývat.

(12) Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Žák přistupuje ke svému vzdělávání zodpovědně, ve vyučovacích hodinách pracuje dle pokynů vyučujícího. Má právo vědět, co se od něj očekává. Žák má právo na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.

(13) Žák má právo na individuální péči v odůvodněných případech (např. jakéhokoliv druhu onemocnění, speciálních vzdělávacích potřeb nebo v případě mimořádného nadání). Na základě vyšetření a doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců žáka má právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

(14) Žák má právo na stravování ve školní jídelně a využívání zařízení jiných právních subjektů (automatů na nápoje, potraviny aj.).

(15) Žák je pojištěn pro případ ztráty ošacení nebo obutí nebo pro případ školního úrazu dle přesné specifikace. Je povinen takovéto případy ihned nahlásit dospělému pracovníkovi školy.

(16) Žák dodržuje ustanovení školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících daného předmětu a třídního učitele, a to na třídních schůzkách, v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování),

(1) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,

(2) uplatňovat své náměty a připomínky k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy v nejbližším vhodném termínu,

(3) volit a být voleni do školské rady,

(4) na poskytování školských služeb dle nového školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 179/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,

(5) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

(6) požádat o vydání klasické žákovské knížky nebo výpisu z elektronické žákovské knížky, mají-li k tomu závažný důvod.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

(1) zajistit, aby žák byl zapsán a docházel řádně do školy, jinak se jako fyzická osoba dopouští přestupku, za který lze uložit pokutu za zanedbávání péče o povinnou školní docházku až do výše 5000 Kč dle §182a školského zákona.

(2) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

(3) v zájmu žáka včas informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

(4) minimalizovat absenci žáka ve výuce a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování),

(5) pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a přečtení potvrdit elektronicky.

(6) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

(1) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

(2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy

(1) Budova školy se otevírá v 7:30, nejpozději v 7:55 jsou žáci ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Po zazvonění sedí na svém místě. Do ranní družiny mohou žáci přijít od 6:15 do 7:25; přijdou-li později, počkají s ostatními dětmi na otevření školy.

(2) Ke vstupu a odchodu ze školy žák používá hlavní vchod. Žák nesmí z bezpečnostních důvodů používat výtah a boční schodiště bez doprovodu dospělé osoby.

(3) V 7.30, po otevření školy, žáci odcházejí z vestibulu do šaten nebo čekají před školou. Z důvodu uvolnění prostoru pro ostatní přicházející žáky není možné zdržovat se na schodišti.

(4) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání musí být používána vhodná obuv, která nezanechává na podlaze šmouhy (platí i pro odpolední vyučování, pobyt v jídelně a klubovně). Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.

(5) V šatnách i ostatních prostorách školy žák udržuje pořádek při odkládání svých věcí tak, aby neomezoval ostatní. Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání školních tašek, obuvi a oblečení. Žákům je zakázán vstup do prostoru určeného jiné třídě. Šatna se uzamyká vlastním zámkem třídy a není dovoleno manipulovat se zámky šaten jiných tříd. Za věci mimo šatny škola nenese odpovědnost.

(6) Ve všech šatnách je žák jen po nezbytně nutnou dobu během příchodu a odchodu ze školy, po dobu ostatních přestávek v nich nesmí pobývat. Do šaten je povoleno chodit během vyučování jen s vědomím učitele.

(7) Vstupovat do tělocvičny a na hřiště smí žák jen s pedagogickým dohledem, v případě zájmových činností se svým vedoucím, a to ve vhodném sportovním oblečení a obuvi. Na vyučujícího čeká v šatně u tělocvičny. Pokud se výuka tělesné výchovy koná od 8:00 v tělocvičně SPŠE, čekají žáci na vyučujícího před vchodem do tělocvičny naší školy v 7:50.

(8) Žák, který přijde do školy později, se nahlásí v kanceláři školy. Šatnář mu odemkne šatnu, počká, až se přezuje a převlékne, a zase zamkne. Pokud žák opouští školu v době vyučování, odchází do šatny s šatnářem, který šatnu po jeho přezutí a převlečení opět uzamkne.

(9) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost uložit si cenné věci v kanceláři školy.

(10) Škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle aj.), je zakázáno stavět a opírat kola o zdi budovy a oplocení. Škola nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.

2.2 Chování ve třídě

(1) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a samostatný přechod žáků z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.

(2) Žáci zdraví vyučujícího na začátku vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhají písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).

(3) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.

(4) Žák nosí do školy učebnice a pomůcky dle rozvrhu a pokynů učitelů. Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování dle svých schopností a možností a plnit řádně zadané školní i domácí úkoly. Nemá-li žák vypracovaný domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.

(5) Žák může v případě potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na toaletu nebo se napít i během vyučování.

(6) Není dovoleno posílat žáky ze třídy v době vyučování (kromě šatnářů). Rovněž vyvolávání žáků a vyučujících z vyučovacích hodin není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.

(7) Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodným způsobem jeho průběh. Je zakázáno používání hudebních přehrávačů a různých her či hraček během výuky. Není dovoleno žvýkat nebo jíst.

(8) Po celou dobu pobytu ve škole je přísně zakázáno používat veškerá elektronická zařízení pro komunikaci (mobilní telefony, tablety, notebook, chytré hodinky apod.), umožňující pořizování zvukových, hlasových, obrazových či jiných záznamů nebo přístup na internet a umožňující činnosti nesouvisející s výukou (hraní her apod.).
Na základě doporučení PPP může ředitel nebo pověřená osoba rozhodnout jinak (pomůcka pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami).
Žák **1. stupně** před vstupem do budovy školy (před skleněnými dveřmi) vypne telefon a veškerá elektronická zařízení nebo tato zařízení včetně „chytrých hodinek“ nastaví do režimu „letadlo“ a uloží je do školní tašky nebo batohu, kde budou uloženy po celou dobu vyučování včetně přestávek.
Žák **2. stupně** před vstupem do budovy školy (před skleněnými dveřmi) vypne telefon a veškerá elektronická zařízení nebo tato zařízení včetně „chytrých hodinek“ nastaví do režimu „letadlo“ a uloží je do **přidělené uzamykatelné skříňky v šatně**, kde budou uloženy po celou dobu vyučování včetně přestávek.
Žák smí zapnout svůj mobilní telefon a výše jmenovaná elektronická zařízení po opuštění školní budovy po skončení vyučování. Ve výjimečných případech (např. odchod s rodiči k lékaři) může telefon zapnout po dohodě s vyučujícím.
Je přísně zakázáno pořizovat na mobilu či tabletu a podobných zařízeních hlasové, obrazové či kombinované záznamy a videonahrávky – a to po celou dobu pobytu ve škole.

(9) Žákům je zakázán samostatný vstup do sboroven, kabinetů, odborných učeben a tělocvičny. Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace, manipulovat s počítačem. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.

(10) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.

2.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

Vyučovací hodina		***Přestávka***
1. hodina	08:00 – 08:45	08:45 – 08:55
2. hodina	08:55 – 09:40	09:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. hodina	12:45 – 13:30	13:30 – 13:35
7. hodina	13:35 – 14:20	14:20 – 14:25
8. hodina	14:25 – 15:10	15:10 – 15:15
9. hodina	15:15 – 16:00	

(1) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin**.** Konkrétní počet vyučovacích hodin je stanoven s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a základním fyziologickým potřebám žáků.

(2) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá obvykle 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele (např. dojíždějící žáci) lze zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut.

2.4 Přestávky

(1) Žák má nárok na přestávky dle rozvrhu. Využívá je nachystání věcí na další vyučovací hodinu, k napití, najezení, použití WC. O přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstávat ve svých třídách. Při přesunu tříd podle rozvrhu do jiných učeben žáci zachovávají kázeň a dodržují bezpečnost. Nepřípustné je shromažďovat se na WC.

(2) Do odborných učeben odcházejí žáci společně s vyučujícím nebo organizovaně sami podle pokynů vyučujícího. V těchto učebnách se žáci řídí provozním řádem, který je v nich vyvěšen. Pokud je v hodině předepsán cvičební nebo pracovní úbor, žáci se do něho převléknou během přestávky.

(3) Během polední přestávky žák pobývá v místech k tomu určených (školní klubovna, školní hřiště), nebo opouští budovu školy. Žák se musí vrátit do školy 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.

(4) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo s ohledem na další použití. Po skončení vyučování a úklidu místnosti odcházejí žáci s vyučujícím společně do jídelny nebo šaten.

(5) Potřebné úřední záležitosti si žáci mohou vyřizovat v kanceláři školy pouze o hlavní přestávce nebo před a po vyučování.

2.5 Opuštění budovy

(1) O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.

(2) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáci budou uvolňováni v průběhu vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců s vyjádřením, že za něj přebírají veškerou právní **zodpovědnost** (formulář je ke stažení na webových stránkách školy). V případě samostatného odchodu ze školy je kromě písemné žádosti nutný i zápis v Edookitu (Docházka – Hlášení dopředu po hodinách – označit konkrétní vyučovací hodinu – odeslat avízo o absenci – napsat důvod a přesný čas odchodu). Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy.

(3) V případě nevolnosti žáka si jej zákonní zástupci musí vyzvednout osobně nebo vyzvednutím nějakou osobu prokazatelně pověřit.

(4) Polední přestávka není součástí vyučování, ani nemá s vyučováním přímou souvislost, tudíž žák může budovu školy opustit. Škola za žáky při pobytu mimo budovu školy nezodpovídá. Pokud během polední přestávky žáci pobývají ve školní budově, musí se zdržovat v místech, kde je pedagogický dohled, tzn. ve školní klubovně, na školním hřišti anebo dle svého zařazení ve školní družině.

(5) Žák, který se nestravuje ve školní jídelně a nemá odpolední vyučování, opustí školní areál ihned po skončení vyučování. Žák, který obědvá ve školní jídelně, opustí školní areál ihned po obědě.

(6) Žák se chová ukázněně i v okolí školy, neobtěžuje ostatní hlučným či nevhodným chováním a odchází domů bez zbytečného odkladu.

2.6 Absence ve vyučování

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 školského zákona č. 82/2015 Sb. a tímto školním řádem.

(1) Žák je povinen chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, kroužků, školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná po celý školní rok.

(2) Nepřítomnost a omluvy eviduje třídní učitel. V odůvodněných případech je nutno vyžadovat potvrzení lékaře, nebo jiný úřední doklad.

(3) Ředitel školy povoluje uvolňování z vyučování v odůvodněných případech (sportovní nebo kulturní akce, ozdravný pobyt, výjimečná rodinná událost) pokud možno maximálně na dobu jednoho týdne v každém pololetí školního roku. Absenci je třeba řádně omluvit i v elektronické žákovské knížce. Žák je povinen se informovat po návratu do školy o zameškaném učivu a vše doplnit.

(4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.

(5) Každou nepřítomnost má žák řádně omluvenou v elektronické žákovské knížce, a to nejpozději první den po návratu žáka do školy.

(6) Onemocní-li žák infekční chorobou (nebo se vyskytne u osob, s nimiž bydlí), oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole. Stejně tak učiní i v případě výskytu vší. Třídní učitel tuto skutečnost sdělí prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo deníčku ostatním zákonným zástupcům v dané třídě.

(7) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně, elektronickou poštou či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

(8) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

(9) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v elektronické žákovské knížce potvrzenou jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocená jako neomluvená.

(10) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započetím.
V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:
- na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu,
- na 1 až 2 dny - třídní učitel,
- na 3 a více dnů - ředitel školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

(11) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.6.1 Režim absencí podléhajících kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce žáka razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas zákonných zástupců. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků uvedených v §16 odst. 9 školského zákona).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Zákonný zástupce žáka se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

2.6.2 Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

2.7 Chování ve školní jídelně

(1) Žák je povinen se prokázat platným čipem. Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně.

(2) Do jídlonosičů se jídlo vydává zvenku, a to pouze první den žákovy nepřítomnosti. Žáci ani jiné osoby nevstupují do jídelny ve venkovní obuvi.

(3) Přednostní výdej stravy je možný po dohodě s pracovnicí kuchyně nebo pedagogickým dohledem.

(4) Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, za svévolně způsobené škody bude požadována náhrada od zákonných zástupců žáka.

(5) Žák se řídí pokyny pedagogického dohledu a pracovníků kuchyně. Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák kázeňsky potrestán.

(6) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem. Zbytky a použité nádobí odloží na určené místo. Nebalené moučníky sní v jídelně u stolu, odnést si může pouze dezerty v obalu a ovoce.

2.8 Uzavírání školy

(1) Škola se uzavírá v 17 hodin.

(2) Pobyt ve škole po 17. hodině povoluje ředitelství školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen. O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.

(2) Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

(3) Ve všech prostorách školy se žák z bezpečnostních důvodů pohybuje vpravo a chová se ohleduplně ke spolužákům i pracovníkům školy. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

(4) Během přestávky se žáci k sobě chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy. Žákům se zakazuje o přestávkách otevírat okna, vyklánět se, pokřikovat nebo vylézat z nich, sedat na okenní parapety a topení, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken.

(5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. a se zněním jejich pozdějších změn o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Informují i třídního učitele. Zákonný zástupce žáka informuje školu (třídního učitele) o průběhu léčení úrazu. Pokud žák opustí po vyučování areál školy a úraz ve škole před odchodem nikomu neohlásí, na pozdější hlášení nebude brán zřetel a jako školní úraz nebude uznán.

(6) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, vždy musí zavolat někoho ze zaměstnanců školy. Žák je opatrný v jednání s neznámými osobami také mimo budovu školy.

(7) Zákonní zástupci a další osoby, které zavítají do školy, se při příchodu do budovy školy i při odchodu z budovy hlásí u vrátné a zapisují do sešitu návštěv, a to jak v průběhu vyučování, tak i mimo něj).

(8) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků je proveden záznam do třídní knihy.

(9) Při vycházkách, exkurzích, výletech a jiných pobytech mimo školu jsou žáci zvlášť poučeni o bezpečnosti. Vystupují ukázněně, dodržují dopravní předpisy a řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví. Při použití veřejného dopravního prostředku dodržují pravidla pro přepravu cestujících. Žáci prokazují úsluhy starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem, matkám s malými dětmi či těhotným ženám.

(10) Pro akce typu školní výlet, plavecký výcvik, lyžařský kurz, škola v přírodě nebo poznávací zájezd platí navíc zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci včas a prokazatelně seznámeni.

(11) Žák chodí do školy vhodně oblečen, úměrně činnosti, kterou bude ve škole vykonávat. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci (např. šperky, elektronické přístroje, peníze atd.) má neustále při sobě a sám si za ně odpovídá. Za tyto věci škola neručí a v případě ztráty nebo odcizení žák nemá nárok na odškodnění. Během tělesné výchovy, sportovních akcí a pracovních činností má možnost si je uložit k vyučujícímu na určené místo. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a také třídnímu učiteli.

(12) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.

(13) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, včetně airsoftových zbraní, nebo jejich makety, výbušniny nebo zábavnou pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

(14) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení učitele nesmějí používat hudební nástroje, dílenské a kuchyňské zařízení, audiovizuální techniku, laboratorní pomůcky, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicím zařízením, žaluziemi.

(15) V prostorách školy platí zákaz prodeje potravin a nápojů, které nesplňují výživové požadavky podle skupiny spotřebitelů, pro které jsou určeny. Je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, která nabízí prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.

(16) Za bezpečnost dítěte na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. Během cesty do školy a domů dodržují v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení, s kterými je pravidelně seznamuje třídní učitel.

(17) Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.

(18) Škola zodpovídá za zdraví žáka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin.

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

(1) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikovým chováním, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

(2) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.

(3) Žáci mají přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně chození do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz se týká všech dalších školních akcí.

(4) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

   a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

   b. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

   c. Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákoníku je v ČR zakázáno. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin překazit a oznámit věc policejnímu orgánu.

   d. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat jako v bodu (c).

(5) V zájmu ochrany duševního zdraví je žákům zakázáno hrát hazardní hry.

(6) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Škola v takových případech postupuje dle školního programu proti šikanování.

(7) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo

oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

(8) Ve škole platí absolutní zákaz činnosti politických stran a hnutí a zákaz jejich propagace. Za politickou činnost se nepovažuje probírání obdobných témat obsažených v RVP a ŠVP, např. v hodinách výchovy k občanství.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

(1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a zároveň je povinen je udržovat v pořádku a zacházet s nimi tak, aby nedocházelo k jejich poškozování. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(2) Žák nebere bez dovolení a neschovává školní věci či věci jiných. Najde-li cizí věci (např. paměťový disk, mobil, peníze), ihned je odevzdá vyučujícímu nebo do ředitelny či kanceláře školy.

(3) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.

(4) Žák neplýtvá vodou, elektřinou, papírem nebo školními pomůckami.

(5) Žák se chová ohleduplně k životnímu prostředí, chrání zeleň ve škole i v okolí školy.

(6) Žák neničí zařízení jiných právních subjektů (automaty na nápoje, potraviny aj.). Při jejich svévolném poškození bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se novým školským zákonem č. 82/2015 Sb. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i zákonným zástupcům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v jaké oblasti naopak chybuje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání i chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné,
- pedagogicky zdůvodněné,
- odborně správné,
- doložitelné.

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole či na akcích pořádaných školou

5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

(1) Při hodnocení a při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a soustředí se na individuální pokrok každého žáka.

(2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

(3) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Výjimku tvoří komisionální zkoušky (viz části 5.2.5, 5.5 a 5.6).

(4) Na začátku klasifikačního období oznámí učitelé jednotlivých předmětů žákům způsob hodnocení svého předmětu.

(5) Při průběžném hodnocení je možné používat různé formy, od klasifikace (celé stupně i půl stupně, hvězdičky, podtržítka), přes bodové a procentní hodnocení, slovní hodnocení až k alternativnímu hodnocení (obrázky, razítka, symboly, grafy apod.). Velmi důležité je sebehodnocení žáků.

(6) Žáci jsou cíleně vedeni k sebekontrole a k práci s chybou. Chyba je přirozená součást procesu učení a důležitý prostředek učení. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.

(7) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, systematičnost a kvalita práce za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

(8) Výsledky vzdělávání žáků, zejména jejich neúspěšnost, zaostávání v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

(9) Na konci klasifikačního období (termínu určí ředitel školy), nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně do upravených katalogových listů.

(10) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a. soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a jeho připravenosti na vyučování,

b. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

c. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

d. analýzou různých činností žáka,

e. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, SPC a jiných odborných pracovišť,

f. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(11) Četnost klasifikace je úměrná důležitosti předmětu a časové dotaci výuky. Žák musí být z každého předmětu ohodnocen alespoň třikrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém či jiné metody a formy hodnocení).

(12) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

(13) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rovnoměrně je rozvrhnout na celý školní rok.

(14) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, a termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

(15) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka a sdělovat všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

(16) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně i jindy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

(17) Informace jsou zákonným zástupcům žáka předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou písemně zváni. Zákonní zástupci žáka, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

(18) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

(19) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) respektuje vyučující známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.

(20) Při déle trvající nepřítomnosti žáka ve škole (přesahující 50% odučených hodin) může být žák na vysvědčení nehodnocen a následně komisionálně přezkoušen.

(21) Třídní učitelé (nebo výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

(22) Předmětové komise i metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

5.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

(1) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích organizovaných školou je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.

(2) Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen okamžitě řešit pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

(3) Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.

(4) Udělování opatření k posílení kázně a jejich formulace nesmí odporovat důstojnosti dítěte.

(5) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky či třídních schůzek, nebo okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

5.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

(1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí, vede je k větší odpovědnosti za vlastní práci. Sebehodnocení žákům umožňuje rozvíjet schopnost posuzovat kvalitu vlastní práce, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení.

(2) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Vychází z předem stanovených kritérií a je konfrontováno v diskuzi s hodnocením pedagoga, případně skupiny spolužáků.

(3) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT aj.), které jsou formami vnější srovnávací evaluace, také využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.

(4) Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, výběr nepodstatných částí a schopnost řešení hlavních částí úloh,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností.

5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

(5) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 256/2012 Sb. ve, která ovlivňuje jejich výkon.

5.2.1 Stupně hodnocení a klasifikace

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

(2) Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(3) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

5.2.2 Slovní hodnocení

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

(2) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5.2.3 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

(1) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se řídí novým školským zákonem č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

(2) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

a. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a specifické vývojové poruchy učení nebo chování.

b. Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

c. Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona

- rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení rizikovým chováním,
- nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova,
- postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území ČR podle zvláštního právního předpisu. Mezi ně patří i žáci s odlišným mateřským jazykem, jejichž začlenění se věnuje dodatek ke ŠVP ze dne 1. 9. 2014.

(3) Žákem mimořádně nadaným se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádně úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

(4) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

(5) Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky a umožní využiti speciálních pomůcek odpovídajících jejich potřebám. Tito žáci i žáci se sociálním znevýhodněním jsou integrováni do běžných tříd.

(6) Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se specifika žáka projevují, a to na obou stupních základní školy.

(7) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost.

(8) Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem individuálního vzdělávacího plánu užívat dostupné

kompenzační pomůcky, kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další potřeby individuální formou zadání i plnění úkolů.

(9) Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Klasifikace je provázena komentářem ze strany učitele, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky překonávat.

(10) Při klasifikaci žáků s prokázanou poruchou učení může být upřednostněno širší slovní hodnocení. O jeho použití rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel pak vhodným způsobem sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

(11) Všechna zásadní pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

(12) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy (§17 odst. 3 školského zákona).

(13) K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.

(14) Hodnocení a klasifikace mimořádně nadaných žáků se vztahuje také na znalosti a dovednosti získané v rámci rozšířené výuky skupiny předmětů.

5.2.4 Celkové hodnocení žáka

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 14,
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5.2.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odstavce 6 školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí u žáka, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

(7) Ředitel školy povolí žákovi, který základní vzdělání nezískal, pokračovat v základním vzdělávání, pokud absence žáka v každém pololetí školního roku nepřekročí 50 % školní docházky, je řádně doložena jednou za čtvrtletí odborným lékařským posudkem zdravotního stavu žáka, nebo byl žák dlouhodobě hospitalizován. Úroveň získaných kompetencí a vědomostí musí prokazatelně odpovídat požadavkům kladeným na žáka daného ročníku.

(8) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

(9) Pokud ředitel školy nepovolí žákovi po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce, po zhodnocení výsledků vzdělávání žáka, vzhledem k výši žákovy absence a rozhodnutí pedagogické rady pokračovat v základním vzdělávání v dané základní škole, může žákovi a jeho zákonnému zástupci navrhnout studium v kurzech pro získání základního vzdělání v nejbližší škole, která tyto kurzy organizuje (např. ZŠ Rejskova, Prostějov).

5.3 Klasifikace chování

(1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

(2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

(3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

(4) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování, která slouží případně pro převod na slovní hodnocení, jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chování napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu.; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.3.1 Výchovná opatření

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel v souladu s ustanovením podle § 17 odst. 3, vyhlášky 48/2005 ve znění pozdějších předpisů.

(1) **Pochvaly a ocenění ředitele školy:**

Pochvala ředitele školy - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu pedagogického sboru, školské rady, či jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy.

Cena roku - ředitel a školská rada mohou žákovi udělit po projednání na pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věcným darem a s právem zápisu do pamětní knihy školy.

Výroční cena - ředitel a školská rada mohou žákovi udělit po projednání na pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou či opakovanou vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy. Cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

Pamětní list absolventa školy - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

Čestný list absolventa školy - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy s právem zápisu do pamětní knihy školy.

Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění (včetně důvodů udělení) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení v příslušném pololetí, v němž bylo uděleno.

(2) **Pochvaly a ocenění třídního učitele:**

Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele s knižní odměnou - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu třídního učitele s knižní odměnou za mimořádný projev školní iniciativy, významný úspěch v soutěžích nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy.

Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy a žák obdrží diplom za pololetí, v němž byla udělena.

(3) **Kázeňská opatření:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po porušení školního řádu nebo norem slušnosti, kterého se žák dopustil. Jde např. o 3 poznámky v elektronické žákovské knížce týkající se porušení pravidel chování, o 3 poznámky zapsané v elektronické žákovské knížce týkající se zapomínání domácích úkolů nebo pomůcek, anebo o kombinaci výše uvedeného.

Důtka třídního učitele - ukládá třídní učitel za závažnější porušení školního řádu nebo norem slušnosti a za opakované, méně závažné porušování školního řádu, které již vedlo v daném pololetí k napomenutí třídního učitele. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.

Důtka ředitele školy - ukládá ředitel školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení školního řádu. Za zvlášť závažné porušení pravidel se považuje například:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy,
- ponižování, různé formy týrání a i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují,
- ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole,
- nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých,
- pokračující (po napomenutí TU a důtce TU) opakované porušování školního řádu,
- neomluvená neúčast na vyučování,
- porušení zákazu užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky) ve škole a manipulace s nimi v prostorách školy,
- vandalismus,
- krádeže,
- propagace národnostní, rasové či jiné nesnášenlivosti,
- kyberšikana,
- zneužití přístupových údajů jiných osob k elektronické žákovské knížce.

Každé uložení kázeňského opatření je posuzováno individuálně. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a důvod jejího udělení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka a školy.

5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

5.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaného učiva,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činnosti,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně a přesně a chápe jej v širších souvislostech. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně vyhledávat informace a tvořivě pracovat s textem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované učivo v podstatě uceleně a přesně a chápe jej v základních souvislostech. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí vyhledávat informace a pracovat s textem.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Pod vedením učitele je schopen vyhledávat informace a pracovat s textem.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva velké mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované učivo neosvojil uceleně a přesně, má v něm závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky neumí opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit.

5.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci výsledků v předmětu pracovní činnosti vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost a tvořivost a kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce, obsluhu a údržbu pomůcek a udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie a překonávání překážek v práci.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. Využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kterou vykonává pohotově, samostatně a tvořivě. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně pečuje o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Odpovědně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pečuje o životní prostředí. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák pracuje v pracovním kolektivu a v praktických činnostech s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky, v praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a částečně přispívá k ochraně životního prostředí. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překoná jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky a má podstatné nedostatky v dovednostech a návycích. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

5.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a výchova k občanství. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalitu projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím k zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák je schopen aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.5 Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku; jde-li v devátý ročník, pak znovu do devátého ročníku.

(4) Zákonný zástupce žáka má právo požádat o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

(5) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(6) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, kterým je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(7) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2, vyhlášky 48/2005 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3, vyhlášky 48/2005. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení je žákovi vydáno nové vysvědčení na konci prvního nebo druhého pololetí.

(8) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(9) Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(10) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(11) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

(12) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5.6 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky dle §18 vyhlášky č. 48/2005 Sb.:

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR (dále jen "zkoušející škola").

Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou žáka ze školy mimo území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle §18c odst. 1 a 2.

(4) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území ČR takový doklad nevydává. Čestné prohlášení musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

(5) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(6) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

§ 18a

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

§ 18b

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

§ 18c

(1) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území ČR je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo:

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům ČR vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(2) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(3) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území ČR nebo zahraniční školou na ČR a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(4) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

§ 18d

(1) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi ČR nebo konzulárním úřadu ČR a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škola školských zařízení, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

§ 19

(1) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

(4) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci 2. pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle §18 odst.1 nebo §18a odst. 1 za poslední 2 ročníky základního vzdělávání.

§ 20

(1) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

(2) Na vysvědčení není žák hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

(3) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.

(4) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi ČR, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

(5) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(6) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

V PLATNOST DOKUMENTU

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 6. 2024

Školní řád byl schválen školskou radou dne 19. 6. 2024

Školní řád vstupuje v účinnost dne 2. 9. 2024

V Olomouci dne 28. 6. 2024

Mgr. Anna Zlámalová
ředitelka školy